秦淮区失能老年人家属培训项目

竞争性磋商公告

一、项目名称：秦淮区失能老年人家属培训项目。

二、招标单位：南京市秦淮区民政局。

三、预算金额（最高限价）：8万元（报价超过预算金额的作无效响应处理）

四、项目内容：以上门培训为主，线上培训加以补充，向有需求的失能老年人家庭成员普及照料护理失能老年人的知识和技能。

计划培训人数：100人。（详情参照附件《秦淮区失能老年人家庭成员照护培训实施方案》要求）

五、项目特定资格要求

供应商授课人员应为高级养老护理员（技师）或在区级及以上养老护理职业技能竞赛中获奖人员。

六、报名资料提交时间：2025年4月22日—2025年4月28日，每天9:00-12:00，14:00-18:00（北京时间）请各潜在供应商以附件形式提供以下文件：

（1）供应商的营业执照副本或社会组织法人登记证书复印件加盖公章。

（2）供应商授权委托书原件和委托代理人的身份证原件及复印件加盖公章。

（3）采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件证明材料复印件加盖公章。

并在邮件正文中备注单位（全称）、法定代表人、授权委托人、联系电话、项目名称发送至采购人单位邮箱（2667330353@qq.com），采购人将在收到邮件后回复供应商是否通过审核，请各供应商留意邮箱情况。

七、提交响应文件时间、地点

（1）时间：2025年5月6日（北京时间），若因工作安排导致时间变动，将电话通知各报名供应商。

（2）地点：南京市秦淮区解放路20号秦淮区民政局。

（3）份数：一式叁份（壹份正本、贰份副本），每份响应文件须清楚标明“正本”或“副本”字样。胶装成册；不接受联合投标。

八、单位联系方式采购人：汪婷

联系电话：025-52377177

联系地址：南京市秦淮区解放路20号秦淮区民政局216办公室。

南京市秦淮区民政局

2025年4月17日

附件：

秦淮区失能老年人家庭成员照护培训

实施方案

为提升全区家庭养老服务支撑能力，组织开展失能老年人家庭成员照护培训，制定实施方案如下：

1. 培训对象

1、享受失能人员保险照护服务的老年人家庭成员；

2、享受政府购买居家照护服务的失能老年人家庭成员；

3、其他有需求的失能老年人家庭成员。

1. 培训资质

授课人员为高级养老护理员（技师）或在区级及以上养老护理职业技能竞赛中获奖人员。

1. 实施要求

（一）培训内容

培训内容主要包括以下三类：

1.生活照护：为不能自理的老年人进行日常生活照料，包含更换床单、更换纸尿裤、叩背排痰、床上喂饭、位置转移及防噎食、防食品药品误食、防压疮、防烫伤、防坠床、防跌倒、防走失等常用家庭照护技能。

2.康复护理：对老年人进行训练和再训练，使老年人恢复和锻炼其残存功能，减轻患病所造成的生活不便，以提高老年人的活动能力，保存和恢复机体功能。

3.心理支持：通过语言以及非语言的心理疏导对老年人进行心理疏导，提升家庭护理人员发现老年人心理变化的能力，并且能够针对老年人的心理问题为其提供恰当心理护理的技能。

（二）培训方式

上门培训与线上培训相结合，其中上门培训时长不少于5小时。

1. 实施流程
2. 受理申请。失能老年人家庭成员提出培训需求，填写申请表，经社区、街道审核后方可实施。
3. 实施要求。培训开始前，需正确填报服务类别；培训过程中需留存真实反映培训过程的照片至少两张（注意保护老人隐私）。培训结束后，街道负责请失能老年人家庭成员填写满意度测评表。
4. 经费结算。培训完成后，区民政局梳理汇总以下材料：培训协议、培训照片、签到表、满意度测评表等。经审核后据实结算费用。
5. 监督管理。培训结束后，由区民政局对服务情况进行抽查。一经发现有弄虚作假情况，取消相关服务组织和相关人员该项目承接资格一年，并列入失信名单。

附件：1.秦淮区失能老年人家庭成员照护培训申请表

2.秦淮区失能老年人家庭成员照护培训满意度测评表

南京市秦淮区民政局

2025年4月17日

附件1

秦淮区失能老年人家庭成员照护培训申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 申请人电话 |  |
| 申请人与老人关系 |  | 申请人身份证号码 |  |
| 失能老人姓名 |  | 失能老人身份证号码 |  |
| 失能老人户籍地址 | 街道 社区 | | |
| 失能老人现住址 | 街道 社区 | | |
| 家庭状况 | □多名照护家属 □仅有一名照护家属 | | |
| 申请人签名 | 年 月 日 | | |
| 社区居委会  意见 | 经核对，失能老人及其家庭成员信息无误。  社区审核人员签名： 社区盖章 年 月 日 | | |
| 街道意见 | □同意 □不同意  经办人签名： 街道盖章 年 月 日 | | |

注：该表一式一份，由街道留存。扫描件报区民政局养老科存档。

附件2

秦淮区失能老年人家庭成员照护培训满意度测评表

您好，为更好地了解您对本次培训的满意度，我单位特向各培训对象进行满意度测评、开展征求意见，您所提供的信息仅用于培训评价。对您花费宝贵时间填写本测评表，我们表示真诚的感谢！

秦淮区民政局

———————————————————————

（请在符合的选项上打“√”）

1、该培训对您提高照护能力是否有帮助？

A.非常有帮助 B.有帮助 C.一般

D.帮助较少 E.没有任何帮助

2、培训内容是否与您需求相符（能否解决在照护失能老年人过程中遇到的实际问题）？

A.非常符合 B.比较符合 C.一般

D.比较不符合 E.非常不符合

3、您对培训整体服务情况是否满意？

A.非常满意 B.比较满意 C.一般

D.比较不满意 E.非常不满意

4、您觉得课程内容、时长等安排是否合理？

A.非常合理 B.比较合理 C.一般

D.比较不合理 E.非常不合理

5、您对授课人员授课水平与态度是否满意？

A.非常满意 B.比较满意 C.一般

D.比较不满意 E.非常不满意

6、您对培训机构的服务是否满意？

A.非常满意 B.比较满意 C.一般

D.比较不满意 E.非常不满意

7、如果下次继续开展照护培训，您希望培训哪些内容：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8、意见建议：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

秦淮区失能老年人家属培训项目评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评审标准** | **分值** |
| 1 | 价格 （30分） | 采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且响应价格低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算（小数点后保留两位）：响应报价得分=（评审基准价/响应报价）×30分。 | 30 |
| 2 | 业 绩  （15分） | 1.供应商提供近三年以来（自2022年01月01日起）所完成的同类培训项目服务经验的案例，每提供一个得3分，最高得9分。（提供中标（成交）通知书或合同扫描原件）  2.供应商提供近三年以来（自2022年01月01日起）养老培训类型宣传案例，包括制作宣发，每提供一个得2分，最高得6分。 | 15 |
| 3 | 培训团队资质（15分） | 供应商拟投入本项目的培训团队成员（除项目负责人外）须具有相关专业知识和技能职称：  1.为高级养老护理员（技师），有一个得3分；  2.在区级及以上养老护理职业技能竞赛中获奖人员，有一个得3分。  最高得15分，未提供不得分。（须提供身份证复印件、相关职称资质证书材料） | 15 |
| 4 | 组织机构（5分） | 供应商具有成熟的管理模式或者组织架构。需提供相关证明资料，管理模式成熟，组织架构明确。  完全符合要求得5分；较好符合要求得3分；勉强符合要求得2分；措施不全面，缺乏针对性的得1分；未提供不得分。 | 5 |
| 5 | 实施方案（15分） | 根据供应商提供的项目实施方案设计全面，进行评分：  1.实施方案主题突出，针对性强且有效响应政府相关政策与指导性文件内容；  2.实施方案包含项目内容、培训计划、课程设置、预期效果；  内容完整明确且有较为实际的措施得15分；内容较完整明确且可行性较强得10分；不够明确、制度措施不够结合实际得5分；未提供不得分。 | 15 |
| 6 | 风险管理（8分） | 对响应文件中提供的 《突发事件应急预案》（内容包括但不限于在培训过程中出现意外情况的应对方案、培训人、被培训人出现意外情况的应对方案等）的完善性和合理性进行打分：内容全面、切实可行、针对性强的得8分；内容较全面、基本可行、针对性一般的得5分；内容一般、缺乏可行性和针对性的，得3分；不提供不得分。 | 8 |
| 7 | 响应程度（2分） | 响应文件编制规范、资料提供详细得2分；文件编制基本规范、资料提供较详细得1分；不规范不得分。 | 2 |
| 8 | 项目陈述及答疑（10分） | 各供应商按照签到顺序由项目负责人本人（如不是响应文件中拟派的项目负责人本人陈述的不得分，响应文件中没有明确列出项目负责人的不得分）进行现场陈述答辩，陈述时间不超过5分钟，评委提问澄清答疑的时间另计。根据陈述情况比较进行打分，对项目情况了解透彻，能较好回答评委提问并提出改善方法的得10分，对项目情况较为了解，能流畅回答评委提问的得6分，对项目情况基本了解，能基本回答评委提问的得3分，对项目情况陌生，无法回答评委提问的不得分。 | 10 |
| 合计： | | | 100 |